

Na podlagi 4., 9. In 13. 56 člena člena Zakona o društvih (Ur.list 64/2011) in v skladu z določbami Zakona o invalidskih organizacijah (Ur.list RS 108/2002), je zbor članov MEDOBČINSKEGA DRUŠTVA INVALIDOV GORIŠKE, dne **29. Marca 2014** sprejel spremembe in dopolnitve ter prečiščeno besedilo

STATUTA

MEDOBČINSKEGA DRUŠTVA INVALIDOV GORIŠKE

I. Splošne določbe

1. člen

MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV GORIŠKE je invalidska organizacija s šifro osnovne dejavnosti št.: 94.991 (v nadaljevanju: društvo) in je prostovoljno, neodvisno, samostojno, nevladno, nepridobitno, združenje, neodvisno od političnih strank in verskih skupnosti, v katero se združujejo invalidi zaradi ugotavljanja, zagovarjanja in zadovoljevanja posebnih potreb invalidov, medsebojne pomoči ter uresničevanja in zastopanja svojih posebnih interesov.

2. člen

Društvo vključuje delovne invalide po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (v nadaljevanju: delovni invalidi) in druge invalidne osebe, ki nimajo statusa delovnega invalida, pa zaradi pridobljenih ali prirojenih okvar in oviranosti, ki jih pogojuje oziroma ustvarja fizično in družbeno okolje, ne morejo same delno ali v celoti zadovoljevati potreb osebnega, družinskega in družbenega življenja v okolju, v katerem živijo in delajo (v nadaljevanju: osebe s telesno okvaro) ter njihove zastopnike.

3. člen

Ime društva je **MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV GORIŠKE**

Kratice društva je: **Društvo MDI Goriške**

Sedež društva je v **NOVI GORICI**

Društvo deluje na območju občin

- **Mestne občine Nova Gorica**
- **Občine Šempeter-Vrtojba**
- **Občine Miren-Kostanjevica**
- **Občine Kanal ob Soči**
- **Občine Brda**
- **Občina Renče-Vogrsko**

4. člen

Društvo je vključeno v Zvezo delovnih invalidov Slovenije zaradi izvajanje enotne socialno - zdravstvene politike in skupno dogovorjenih nalog s področja varstva invalidov v Republiki Sloveniji. Konkretno naloge in način skupnega delovanja določa statut Zveze delovnih invalidov Slovenije. Društvo ima status organizacije, ki deluje v javnem interesu.

Društvo se z drugimi društvi invalidov, članov ZDIS povezuje v koordinacijski odbor za izvajanje skupnih nalog Zveze za območje **SEVERNOPRIMORSKE POKRAJINE**

Koordinacijski odbor je oblika organiziranosti članov ZDIS za izvajanje skupnih nalog ZDIS in članov na območni oz. regionalni oz. pokrajinski ravni (teritorialna organiziranost); način delovanja pa je določen s poslovníkom koordinacijskega odbora, ki ga s predhodnim soglasjem upravnega odbora ZDIS sprejme koordinacijski odbor z glasovi vseh članic koordinacije.

5. člen

Društvo zastopa in predstavlja predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik, ali druga oseba, ki jo za posamezne naloge pooblasti predsednik.

6. člen

Društvo ima štampiljko okrogle oblike, 30 mm, na zunanjem obodu so simetrično razporejene zvezdice. Med notranjima krogoma pa je »MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV«. V sredini sta dve dlani, ki objemata sonce. Tik nad soncem pa je napis »GORIŠKE«.

Društvo ima logotip v obliki kroga, ki ima med zunanjim in notranjim krogom napis »MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV«. Znotraj notranjega kroga ima narisane dve roki v rumeni barvi, ki objema sonce. Nad soncem je napis »GORIŠKE«. To verzijo logotipa se uporablja na uradnih dopisih društva in v uradnih objavah.

Za potrebe »beča« in uporabo v uradnih objavah, se lahko uporablja tudi logotip v obliki kroga, ki ima med zunanjim in notranjim krogom napis »MEDOBČINSKO DRUŠTVO INVALIDOV«. Znotraj notranjega kroga ima narisane dve roki v rumeni barvi, ki objema sonce. Na obodu zunanjega kroga je simetrično narisanih dvanajst zvezdic. Nad soncem v notranjem krogu je v polkrogu napis »GORIŠKE«.

Društvo ima tudi svojo zastavo, ki jo lahko izobesi ob javnih prireditvah in ob sodelovanju njihovih članov na športnih kulturnih in drugih prireditvah v katerih organizirano sodelujejo člani društva. O izobešanju zastave na prireditvah javnega značaja odloča Izvršni odbor društva oziroma predsednik društva.

7. člen

Delo društva je javno.

Društvo javnost obvešča o svojem delu preko lastnega dogovorjenega informacijskega sistema, sredstev javnega obveščanja in preko predstavnikov v organih društva.

O svojem delu obvešča člane z izdajo informacij in obvestil, z objavljanjem vabil, s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva, preko sredstev javnega obveščanja in z drugimi pisnimi sporočili.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

II. Namen, cilji in naloge društva

8. člen

Namen društva je ugotavljanje, zagovarjanje in zadovoljevanje posebnih potreb delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro ter zastopanje njihovih interesov, delovanje proti.

diskriminaciji invalidov ter za njihovo večjo gmotno, socialno in pravno varnost, socialno integracijo in dobro zdravstveno počutje. Z organiziranimi oblikami dela in povezovanja članov društva ima društvo namen omogočati in zagotavljati:

- boljše in lažje povezovanje, delo, organiziranje ter informiranje članov in organov društva,
- lažje vključevanje vseh delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro v delo društva,
- uresničevanje ciljev društva v bivalnem in delovnem okolju delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro.

9. člen

Cilji organiziranega delovanja društva so:

- uveljavljanje človekovih pravic delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro,
- nediskriminacija delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro,
- socialna pravičnost in enake možnosti za delovne invalide in osebe s telesno okvaro,
- vzpodbujanje delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro za opiranje na lastne moči in sposobnosti,
- vključenost delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro v družbo in sodelovanje v vsakdanjem življenju,
- avtonomnost delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro kot uporabnikov storitev,
- ekonomsko, socialno, zdravstveno in pravno varstvo delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro.

10. člen

Zaradi izpolnjevanja svojega namena in ciljev društvo izvaja naslednje naloge oziroma dejavnosti:

- spremljanje zakonodajnega področja, ki posredno ali neposredno zadeva delovne invalide in osebe s telesno okvaro,
- spremljanje ekonomskega, zdravstvenega in socialnega in pravnega položaja članov društva in zagotovitev varstva na teh področjih,
- zastopanje, predstavljanje, varstvo in uveljavljanje pravic in interesov delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro pri zadovoljevanju posebnih potreb in na področju delovanja društva,
- razvijanje programov medsebojne pomoči in usposabljanje invalidov za samopomoč ter svojcev in prostovoljcev za življenje in delo z invalidi,
- nudenje pomoči in posebnih socialnih programov pri uveljavljanju potreb delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro na področju varovanja zdravja, medicinske in socialne rehabilitacije, vzgoje, izobraževanja, usposabljanja, zaposlovanja, bivanja, socialne varnosti, kulture, športa in rekreacije in pri reševanju drugih problemov ter pri skrbi za kvaliteto življenja delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro,
- ugotavljanje in reševanje socialno zdravstvenih problemov članov društva in pomoč pri uveljavljanju njihovih pravic, s katerimi se jim zagotavlja socialna varnost,
- preprečevanje in blažitev socialnih ter psihičnih posledic invalidnosti in telesne okvare,
- sodelovanje pri preprečevanju in odpravljanju ovir v fizičnem in socialnem okolju,
- razvijanje socialne spretnosti delovnih invalidov in njihovo informiranost na različnih področjih življenja,
- zagotavljanje pogojev za rekreacijo in šport svojih članov in organiziranje družabnega življenja, prirejanje in organiziranje športnih srečanj, letovanj, izletov ter organiziranje aktivnosti za svoje člane v zdraviliščih,

- izvaja funkcijska usposabljanja s ciljem vključevanje invalidov in oseb s telesnimi okvarami v življenjsko in delovno okolje
- izvaja mladinske programe za invalide
- sodelovanje na domačih in tujih strokovnih posvetovanjih s področja delovanja društva,
- spodbujanje in podpiranje akcij za izmenjavo izkušenj med sorodnimi društvi in drugimi institucijami s področja delovanja društva,
- pomoč občinskim in državnim organom ter drugim strokovnim organom, institucijam, političnim strankam ter drugim organizacijskim skupnostim pri izvajanju njihovih nalog in načrtov s področja skrbi za invalide in osebe s telesno okvaro,
- sodelovanje v Zvezi delovnih invalidov Slovenije pri oblikovanju zakonodaje s področja varstva delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro, pri oblikovanju, sprejemanju in izvajanju posebnih socialnih programov in z namenom izmenjave izkušenj, sodelovanja v skupnih akcijah in izboljšanjem metod lastnega dela,
- izvajanje dogovorjenih sklepov in smernic Zveze delovnih invalidov Slovenije,
- krepitev svoje materialne osnove in v skladu z zakoni in predpisi ter v okviru možnosti in lastnih odločitev razvijanje različnih izvedbenih oblik skrbi za delovne invalide, osebe s telesno okvaro in njihove družinske člane,
- skrb za vključevanje in širitev članstva na področju delovanja društva,
- sodelovanje na srečanjih invalidov in praznovanje mednarodnega dneva invalidov.

Zaradi usklajevanja dela in hotenj, v prizadevanju za izboljšanje posebnega pravnega varstva, življenja in za zagotavljanje človekovih pravic v družbenem in ekonomskem položaju delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro, društvo sodeluje, sklepa in sprejema sporazume, pogodbe in ostale oblike dogovarjanja z nevladnimi organizacijami, z državnimi organi, z različnimi subjekti operativne skrbi za delovne invalide in osebe s telesno okvaro, tako v državi, privatni, cerkveni ali drugi izvedbi na področju delovanja društva.

11. člen

(pridobitne dejavnosti je podpora osnovni dejavnosti)

Doda se seznam dopolnilnih dejavnosti

Te pridobitne dejavnosti so lahko:

Dopolnilne dejavnosti s področja SOCIALE:

- 86.901 Alternativne oblike zdravljenja
- 88.101 Dejavnost invalidskih podjetij
- 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
- 88.910 Dnevno varstvo otrok
- 88.999 Drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve.
- 88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij.
- 96.040 Dejavnosti za nego telesa

Dopolnilne dejavnosti s področja KULTURE

- 58.110 Izdajanje in založništvo knjig in drugih publikacij,
- 58.140 Izdajanje revij in druge perijodike
- 58.190 Založništvo
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

90.030 Umetniško ustvarjanje

Dopolnilne dejavnosti s področja ŠPORTA

- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa
- 93.110 Obratovanje športnih objektov
- 93.120 Dejavnost športnih klubov

Dopolnilne dejavnost s področja PODPORE osnovni dejavnosti

- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 32.130 Proizvodnja bižuterije
- 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom.
- 47.910 Trgovina na drobno na pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje;
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil motornih vozil v najem in zakup
- 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 92.002 Organiziranje iger na srečo v skladu z zakonom o igrah na srečo
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Programi pridobitnih dejavnosti morajo biti uporabni za delovni proces in po vsebini zadoščati zahtevam strokovnih nivojev in raznovrstnosti programov ,ohranjevanje zdravja, prekvalifikacije usposabljanja in zaposlovanja delovnih invalidov.

Programi zajemajo opravila in dela, ki jih lahko na kakršenkoli način opravljajo delovni invalidi in s tem se usposabljujejo, integrirajo, dvigajo svojo zavest in si ustvarjajo ter izboljšujejo socialno ekonomski položaj v skupnem gospodinjstvu in družbi.

Društvo lahko ustanovi invalidsko podjetje, socialno podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva.

11a Člen

Dejavnost društva je organizirana tudi na manjših teritorialnih območjih v obliki poverjeništev, z namenom razreševanja konkretnih problemov članov na tem območju.

Društvo ima 24 poverjeništev in sicer:

Naziv poverjeništev v okviru posamezne občine oz aktiva	Število mest
Aktiv delovnih invalidov	1
Občina Brda (Spodnja Brda, Gornja Brda, Medana)	6
Občina Kanal (Kanal, Deskle, Lig, Kambreško, Levpa, Kal nad Kanalom)	7
Mestna občina Nova Gorica (Solkan, mesto Nova Gorica, Banjška Planota)	12
Spodnja Vipavska Dolina (Prvačina; Šempas, Osek-Vitovlje)	2
Občina Šempeter-Vrtojba (Šempeter, Vrtojba)	2
Občina Renče-Vogrsko (Renče, Vogrsko)	2
Občina Miren-Kostanjevica (Opatje Selo; Ostala kraška planota; Miren-Orehovlje - Bilje)	3
Skupaj število glasov vseh poverjeništev	35

Število zastopnikov poverjeništev je določeno glede na število članov v posameznem poverjeništvu (vsakih 30 članov pripada eno mesto v na seji zbora članov). O številu zastopnikov na zboru članov društva se sprejme ugotovitveni sklep zbora članov, ki velja za naslednji sklic zbora članov društva.

Zastopnik članov z delnih zborov članov zastopa sklepe in odločitve, ki jih sprejme na delnem zboru članov.

12. člen

Društvo pri svojem delu upošteva načela državne strategije razvoja invalidskega varstva in mednarodne standarde na področju invalidskega varstva.

Dejavnost društva je zasnovana na načelu demokratičnosti pri oblikovanju odločitev in samem odločanju ter na načelu prostovoljnosti pri vključevanju v društvo.

III. Članstvo

13. člen

Člani društva so redni, podporni in častni člani.

Posameznik, ki želi postati redni ali podporni član društva, to izrazi s podpisom pristopne izjave.

Za vpis v redno članstvo je potrebno pristopni izjavi priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za članstvo.

14. člen

Redni član društva lahko postane delovni invalid ali oseba s telesno okvaro v skladu z 2. členom tega statuta, ki ima praviloma stalno prebivališče na območju delovanja društva, ki je zaposlen v delovni organizaciji, ki ima sedež na območju delovanja društva. Oseba s

statusom invalida oz. telesno okvaro, ki ne živi in ni zaposlen na območju društva je lahko član društva, po predhodnem soglasju izvršnega odbora društva. To odločitev mora društvo sprejeti v roku 60 dni od dneva vložitve vloge za članstvo. Član društva je lahko tudi invalid in oseba s telesno okvaro (odločba ZPIZA-a), ki je zaposlen v delovni organizaciji oz. inštituciji, ki deluje na državni ravni in ima sedež izven območja delovanja društva. Redni član društva ne more biti oseba, ki je že redni član drugega društva, ki je član Zveze delovnih invalidov Slovenije.

Delovni invalid, ki želi postati redni član društva, izkazuje izpolnjevanje pogojev iz 2. člena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznanem statusu delovnega invalida po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju; druga telesno prizadeta ali obolela oseba, ki ima telesno okvaro pa izkazuje izpolnjevanje pogojev iz 2. člena z odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani telesni okvari ali z mnenjem zdravnika specialista o trajni okvari.

15. člen

Podporni član je lahko vsak državljan ali tujec s stalnim prebivališčem na območju delovanja društva, ki s svojim delom želi pomagati društvu in sodelovati z njim. Podporni člani imajo člansko izkaznico društva, ki je posebej izdelana za podporne člane. Za tuje državljane (napr. Zamejske Slovence) odloča o podpornem članstvu v društvu izvršni odbor društva v roku 60 dni od prejema vloge.

16. člen

Častni član je lahko oseba visokih moralnih lastnosti, ki je s svojim delom pomagala društvu oziroma pripomogla k boljšemu sodelovanju med društvi. Častnega člana sprejme v članstvo zbor članov društva na obrazložen predlog izvršnega odbora.

17. člen

Pravice rednih članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva in kot predstavniki, ki zastopajo društvo v organih Zveze delovnih invalidov Slovenije,
- da aktivno delujejo v organih društva in pomagajo pripravljati in izvajati programe društva,
- da dajejo predloge in pobude za delo v društvu,
- da spremljajo izvajanje sklepov organov društva in izvajanje programa društva,
- da se obračajo na organe društva za pomoč pri reševanju vprašanj, ki se nanašajo nanje ali katerega drugega člana društva v zvezi z uresničevanjem pravic invalidov.

18. člen

Dolžnosti rednih članov so:

- da delujejo v skladu s statutom in drugimi splošnimi akti društva ter spoštujejo in izvajajo sklepe organov društva,
- da volijo in pristanejo na izvolitev v organe društva ter aktivno delujejo v njih,
- da s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in programov društva,
- da se zavzemajo in izkazujejo solidarnost ter pomagajo tistim članom društva, ki so v stiski,
- da varujejo premoženje in skrbno ravnaajo z drugimi sredstvi, s katerim razpolaga društvo,
- da redno plačujejo članarino in sodelujejo v akcijah društva,

- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in nove člane društva,
- da varujejo ugled društva in imajo spoštljiv odnos do drugih članov društva.

19. člen

Podporni član ima pravico in dolžnost sodelovati pri delu društva smiselno enako kot redni član, nima pa pravice voliti in biti izvoljen v organe društva.

20. člen

Častni član ima pravico sodelovati pri delu društva, nima pa pravice voliti in biti voljen v organe društva ter pravice odločanja.

21. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom, ko član o tem pisno obvesti izvršni odbor društva,
- z izključitvijo, če ne izpolnjuje določb statuta ali jih huje krši, kar ugotovi častno razsodišče,
- če po predhodnem opominu ne plača članarine,
- s smrtjo člana.

Z izstopom preneha članstvo članu z dnem, ko izvršni odbor prejme njegovo pisno izjavo o izstopu.

Z izključitvijo preneha članstvo članu, če ta huje krši določila tega statuta ali če gre za drugo ravnanje člana, ki je ali bi lahko huje prizadelo materialne ali moralne interese oziroma ugled društva, kar ugotovi častno razsodišče. Kot dan prenehanja članstva se šteje dan, ko postane odločitev častnega razsodišča dokončna.

V primeru neplačila članarine, članu preneha članstvo na dan, ko izteče rok iz pisnega opomina, ki ga izvršni odbor pošlje članu za plačilo neplačane članarine.

22. člen

Na dan prenehanja članstva prenehajo vse funkcije, pravice in dolžnosti člana. Ob prenehanju članstva mora član vrniti člansko izkaznico.

IV. Organi društva

23. člen

Organi društva so:

1. zbor članov
2. izvršni odbor
3. predsednik društva
4. nadzorni odbor
5. častno razsodišče.

Kandidate za člane organov predlaga lahko vsak redni ali podporni član društva izmed rednih članov društva. Izvršni odbor skrbi za pravočasno izvedbo kandidacijskega postopka za člane organov. Kandidat se uvrsti na kandidacijsko listo za člana organa, če je bil pravilno predlagan in če je podal pisno izjavo, da se s kandidaturo strinja.

1. Zbor članov

24. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi redni člani društva.

Pristojnosti zbora članov so:

- sprejme poslovnik o delu zbora članov,
- sprejme statut društva, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema častne člane,
- sprejema programska izhodišča za delo društva,
- razpravlja o pomembnih vprašanjih za varstvo delovnih invalidov in oseb s telesno okvaro,
- sprejme letno poročilo po opravljenem notranjem nadzoru nadzornega odbora,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilu izvršnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- voli in razrešuje predsednika društva, člane izvršnega odbora, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane častnega razsodišča ter njihove namestnike,
- odloča o pritožbah zoper sklepe izvršnega odbora, ter o pritožbah častnega razsodišča o izključitvi člana,
- voli predstavnike v organe Zveze delovnih invalidov Slovenije,
- odloča o ustanovitvi invalidskega podjetja, ustanove ali zavoda,
- odloča o teritorialni organiziranosti društva – število in območje pododborov **ali** poverjeništev,
- odloča o prenehanju društva.

25. člen

Zbor članov se sestaja na rednih in izrednih sejah. Redno sejo se skliče praviloma enkrat na leto. Redno sejo zbora članov skliče predsednik društva na podlagi sklepa izvršnega odbora, ki določi sklic in dnevni red zbora.

Izredno sejo zbora članov se skliče po potrebi. Skliče jo lahko predsednik društva, sklic pa lahko zahteva tudi izvršni odbor, desetina rednih članov društva ali nadzorni odbor. Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov najkasneje v roku enega meseca, ko je dobil zahtevo za sklic. V nasprotnem primeru jo skliče predlagatelj v roku nadaljnjih 14 dni. Občni zbor na izredni seji sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

Ob sklicu redne ali izredne seje zbora članov mora sklicatelj predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Vabilo za sejo rednega ali izrednega (delnega ali celotnega) zbora članov, skupaj z dnevnim redom, mora biti posredovano članom najmanj 25 dni **pred zborom članov**.

Članom mora biti dostopno in na razpolago tudi gradivo za zbor članov preko informacijskega sistema društva ali na sedežu društva, na izrecno željo člana pa tudi po pošti na dom. V vabilu mora biti navedeno, kje je gradivo za zbor članov dostopno.

Delo zbora članov je javno in mu lahko prisostvujejo tudi drugi, vendar nimajo pravice glasovanja in odločanja, če niso redni člani.

26. člen

Zbor članov se izvede v dveh delih in sicer:

- z izvedbo delnih zborov članov v poverjeništvih, na katerih člani sprejmejo odločitve o vprašanih predvidenega dnevnega reda sklicanega zbora članov in izvolijo število zastopnikov za vsak poverjeništvu (ki je določeno s tem statutom oziroma z ugotovitvenim sklepom zbora članov – glede na število članov v poverjeništvu – 11 člen tega statuta), ki odločitve delnih zborov zastopajo na zboru članov;
- z izvedbo zbora članov, ki ga sestavljajo predstavniki poverjeništev, na katerem izvoljeni predstavniki iz delnih zborov članov zastopajo odločitve delnih zborov članov pri obravnavanju točk dnevnega reda.

Za delni zbor članov v okviru poverjeništev veljajo enaka pravila kot za zbor članov, ki pa so lahko prilagojena specifičnim pogojem delovanja (pogoj mobilnosti invalidov, dostopnost, zdravstveno stanje invalidov,...)

- Gradivo delnih zborov članov mora biti enako kot gradivo za zbor članov.

27. člen

Zbor članov

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem času za začetek seje prisotnih več kot polovica zastopnikov poverjeništev.

Če ob predvidenem času za začetek seje, zbor članov ni sklepčen, se začetek seje odloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je na zasedanju prisotnih več kot 1/3 zastopnikov poverjeništev.

Zbor članov sprejema svoje odločitve z večino glasov navzočih predstavnikov poverjeništev.

Na zboru članov se vodi prisotnost na lista iz katere je razvidno kdo so predstavniki poverjeništev.

28. člen

Če se odloča o statutu ali njegovih spremembah ali o prenehanju društva, mora za veljavnost sklepa glasovati najmanj 2/3 članov zbora.

Pri volitvah v organe društva so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

Glasovanje je javno, zbor članov pa lahko na predlog člana odloči, da je glasovanje o posamezni točki dnevnega reda ali o volitvah tajno.

29. člen

Zbor članov

Zbor članov vodi predsednik društva do izvolitve delovnega predsedstva.

Delovno predsedstvo ima predsednika in dva člana.

Zbor članov izvoli zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi verifikacijsko ali volilno komisijo.

O delu zbora članov se vodi zapisnik. Zapisnik podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovatelja.

Zbor članov deluje v skladu s poslovnikom o delu zbora članov.

2. Izvršni odbor

30. člen

Izvršni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki skrbi za uresničevanje in izvajanje sklepov zbora članov, vodi in usmerja delo društva med dvema sejama zbora članov, zagotavlja materialne pogoje za delovanje društva ter opravlja druge organizacijske in strokovne naloge v skladu s tem statutom za nemoteno delovanje društva.

31. člen

Izvršni odbor ima 10 članov.

Predsednika društva in člane izvršnega odbora voli zbor članov.

Mandatna doba predsednika društva in članov izvršnega odbora traja štiri leta ter so lahko po izteku mandata ponovno izvoljeni.

V primeru, da članu izvršnega odbora iz kakršnegakoli razloga preneha funkcija člana izvršnega odbora, izvršni odbor nadaljuje svoje delo do prvega naslednjega rednega zbora članov v zoženi sestavi, razen če število članov izvršnega odbora pade pod 2/3 članov.

Če bi padlo število članov izvršnega odbora pod to število, je treba izvesti nadomestne volitve na zboru članov. Mandat izvoljenega nadomestnega člana izvršnega odbora traja do konca mandata prvotno izvoljenemu članu izvršnega odbora.

32. člen

Pristojnosti izvršnega odbora so:

- uresničuje sklepe zbora članov,
- sprejema splošne akte društva,
- sprejema letni vsebinski in finančni program dela društva,
- sprejema letni program dela društva, s katerim odloča tudi o izvajanju posebnih socialnih programov,
- uresničuje letni program društva,
- pripravi in potrdi letno poročilo društva, ki ga pred predložitvijo v sprejem zboru članov da v pregled nadzornemu odboru
- voli podpredsednika izvršnega odbora izmed članov izvršnega odbora,
- odloča o višini članarine in rokih za plačilo,
- poroča zboru članov o izvajanju programskih izhodišč,
- upravlja s premoženjem društva in odloča o razpolaganju s premoženjem društva,
- sklepa o sklicu zbora članov društva, določa dnevni red in pripravlja gradivo za zbor članov,
- poroča zboru članov o svojem delu in problemih društva,
- daje pojasnila, ki so vezana na izvajanje določb statuta,
- skrbi za stalno in pravočasno obveščanje članov,
- imenuje tajnika in blagajnika, ki opravljata strokovna dela za društvo,
- sodeluje z organi in organizacijami drugih invalidskih in sorodnih društev,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov,
- imenuje delovna telesa društva,
- daje soglasja k podpisu pogodbe iz javnega razpisa
- opravlja vse druge naloge, ki so določene s tem statutom in ostalimi akti društva ali sklepi zbora članov.

33. člen

Izvršni odbor deluje na sejah, ki se skličejo po potrebi, najmanj pa štirikrat letno. Seje sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Sejo izvršnega odbora mora sklicati predsednik društva tudi na zahtevo najmanj tretjine članov izvršnega odbora.

Zaradi racionalnosti lahko opravi izvršni odbor tudi korespondenčno sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljavne sklepe, če nihče od članov izvršnega odbora v roku 24 ur od prejema gradiva ne nasprotuje taki seji.

Izvršni odbor veljavno sklepa, če je prisotnih več kot polovica vseh članov izvršnega odbora.

Sklepi so veljavni, če zanje glasuje več kot polovica navzočih članov.

Način dela izvršnega odbora je podrobneje določen s poslovníkom dela izvršnega odbora, ki ga sprejme izvršni odbor na svoji prvi seji v mandatu.

Izvršni odbor na svoje seje vabi vedno tudi predsednika nadzornega odbora društva, lahko pa tudi druge osebe, če je to potrebno zaradi obravnave posamezne točke dnevnega reda.

Za svoje delo je izvršni odbor odgovoren zboru članov.

3. Predsednik društva

34. člen

Predsednik društva predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu, vodi delo izvršnega odbora. Je odredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta in podpisuje akte, ki jih sprejema zbor članov in izvršni odbor. Predsednik društva je hkrati tudi predsednik izvršnega odbora.

Predsednik skrbi za zakonitost in javnost dela društva, za izvajanje sklepov organov društva, pooblašča druge osebe za izvrševanje določenih nalog, odobrava službena potovanja in izobraževanja ter opravlja vsa druga dela, za katere je pooblaščen s statutom in sklepi organov društva. O svojem delu poroča izvršnemu odboru.

Predsedniku društva pomaga pri njegovem delu podpredsednik društva in ga tudi v času njegove odsotnosti nadomešča tako v funkciji predsednika društva kot v funkciji predsednika izvršnega odbora. Podpredsednika izvršnega odbora izvoli izvršni odbor na predlog predsednika.

Predsednik društva je po funkciji zastopnik društva na zboru članov Zveze delovnih invalidov Slovenije, če zbor članov društva ne določi drugače.

Odgovornost predsednika društva za dejanja se jamči s premoženjem društva, če so bila dejanja podprta s sklepi izvršnega odbora Društva MDI Goriške.

4. Nadzorni odbor

35. člen

Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno in materialno poslovanje društva in nadzoruje uresničevanje sprejetih odločitev zbora članov in izvršnega odbora ter pregleda predlog letnega poročila in sicer predvsem v smislu resničnega prikaza premoženja in poslovanja društva ter poda oceno ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje namena in ciljev društva.

Nadzorni odbor ima 3 člane – predsednika in dva člana, ki jih izvoli zbor članov. Mandat članov nadzornega odbora je štiri leta, člani pa so po poteku mandata lahko ponovno

izvoljeni. Predsednik nadzornega odbora določi svojega namestnika. Namestnik izvršuje funkcijo predsednika v času njegove odsotnosti. Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno člani drugih organov društva, člani vodstev političnih strank ali vodstev njihovih lokalnih organizacij.

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih skliče predsednik nadzornega odbora po lastni presoji, vendar najmanj dvakrat letno.

Nadzorni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh članov.

Način dela nadzornega odbora je podrobneje določen s poslovníkom dela nadzornega odbora, ki ga le-ta sprejme na svoji prvi seji v mandatu.

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren in poroča zboru članov.

5. Častno razsodišče

36. člen

Društvo ima častno razsodišče, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki. Mandatna doba članov častnega razsodišča je štiri leta. Po preteku mandatne dobe so člani lahko ponovno izvoljeni.

Za svoje delo je častno razsodišče odgovorno in poroča zboru članov.

Častno razsodišče razsoja o kršitvah članov in članov organov oziroma funkcionarjev društva ter ugotavlja odškodninsko odgovornost člana. Po izvedenem postopku lahko izreče kršitelju z obrazloženim sklepom naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev iz članstva.

Zoper odločitev častnega razsodišča se član lahko pritoži v roku 15 dni po prejemu pisnega sklepa. Pritožbo zoper odločitev o izrečenem opominu ali javnem opominu obravnava izvršni odbor na svoji prvi naslednji redni seji, pritožbo zoper sklep o izključitvi pa obravnava zbor članov na svoji prvi naslednji redni seji.

Na predlog izvršnega odbora lahko častno razsodišče obravnava tudi druga sporna razmerja v zvezi s člani in organi društva, razen delovnih razmerjih, če je razjasnitev določenega razmerja pomembna za odločitev izvršnega odbora ali zbora članov. V takem primeru po izpeljanem postopku, v katerem ugotovi dejansko stanje, poda svoje ugotovitve in mnenje.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode potem, ko častno razsodišče ugotovi odškodninsko odgovornost člana, določi izvršni odbor. Član se lahko zoper odločitev o odškodninski odgovornosti in določitvi višine odškodnine skupaj pritoži v roku 15 dni po prejemu sklepa o višini odškodnine. Pritožbo obravnava zbor članov na prvi naslednji redni seji zbora članov.

6. Stalna in začasna delovna telesa

37. člen

Zaradi boljšega in učinkovitejšega reševanja določenih vprašanj ter za sprotno izvajanje nalog izvršnega odbora lahko izvršni odbor imenuje stalna ali začasna delovna telesa. S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa imenuje predsednika in člane, določi namen in naloge, morebitne roke za izvedbo nalog, čas trajanja tega telesa in način poročanja.

Člani stalnih delovnih teles so imenovani za čas trajanja mandata članov izvršnega odbora.

Komisije o svojem delu poročajo izvršnemu odboru.

7. Tajnik in blagajnik društva

38. člen

Tajnik vodi in opravlja vse administrativno strokovne posle društva ter izvršuje operativne naloge, ki mu jih daje predsednik in ki sledijo iz sklepov organov društva.

Blagajnik vodi in upravlja vse finančno materialno poslovanje društva v skladu s finančnimi predpisi in veljavno zakonodajo.

Tajnik in blagajnik ne moreta biti člana organov društva, sta pa lahko prisotna na sejah izvršnega odbora ali drugih organov.

Društvo lahko poveri finančno poslovanje tudi nečlanu društva ali ustreznemu servisu, če med člani ne najde primerno usposobljenega človeka. V ta namen sklene pogodbo, ki je v skladu z računovodskimi standardi za društva in veljavno zakonodajo.

V. Finančno in materialno poslovanje društva

39. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino,
- iz sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, ki jih po sprejetem pravilniku razporeja Zveza delovnih invalidov Slovenije,
- iz drugih fundacij,
- iz proračuna in drugih javnih virov,
- s prispevki fizičnih in pravnih oseb,
- z darili in volili,
- z dohodki od lastnih prireditev in dejavnosti ter premoženja,
- iz naslova materialnih pravic in dovoljenih pridobitnih dejavnosti društva,
- iz javnih razpisov na lokalni, državni in evropski ravni
- iz drugih virov.

Zaradi izpolnjevanja nalog in ciljev lahko društvo kandidira na javne razpise za izvajanje programov oz. projektov namenjenim delovnim invalidov na lokalnem, regionalnem, nacionalnem in evropskem nivoju na naslednjih področjih:

- sociale,
- zdravstvene preventive,
- mladinskih programov
- izobraževanja in usposabljanja,
- kulture in umetnosti,
- športa in rekreacije,
- zaposlovanja,
- informacijsko komunikacijske tehnologije,
- socialne varnosti;

40. člen

Poslovanje s finančnimi sredstvi, sprejemanje letnega poročila in druga vprašanja, ki se nanašajo na materialna sredstva društev se urejajo po veljavnih predpisih, v skladu s tem statutom in v skladu z načeli, ki veljajo za društva.

Društvo mora finančno dokumentacijo za planiranje, finančno poslovanje in letno poročilo sestavljati tako, da so posebej razvidni finančni viri, stroški za delovanje, za izvajanje posebnih socialnih programov in za naložbe. Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

Materialna in finančna evidenca se opravlja po načelih blagajniškega in materialnega poslovanja, v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi, ki veljajo za društva in invalidske organizacije in drugimi predpisi, ki veljajo za društva.

Letno poročilo o poslovanju društva mora društvo predložiti organizaciji, pooblaščenici za obdelovanje in objavljane podatkov, do zadnjega dne v mesecu marcu tekočega leta; Zvezi delovnih invalidov Slovenije, pravnim in fizičnim osebam, ki društvu namenjajo sredstva, pa o porabi teh sredstev društvo poroča v rokih, kot jih le-ti sami določijo.

Nadzor nad zakonitostjo, namembnostjo, gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev, ki jih društvo prejme za izvajanje svoje dejavnosti, opravljajo njegovi pristojni organi in računsko sodišče.

Društvo je dolžno namensko, varčno in preudarno gospodariti s svojim premoženjem in sredstvi, tako v skladu z zakoni, drugimi predpisi, pogodbami in letnimi delovnimi in finančnimi načrti.

Društvo v okviru svojega finančnega stanja in možnosti sorazmerno zagotavlja sredstva za izvajanje svojih programov dela. Konkretnije to določa s svojimi letnimi plani in sklepi pristojnih organov društva.

41. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora nameniti za uresničevanje namena ter ciljev društva ter za izvajanje svoje osnovne nepridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Društvo začasne presežne prilive nalaga v eno od bank, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

42. člen

Osebni prejemki iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljeni v posebnem aktu društva in ne smejo biti nižji kot je določeno z zakoni in s kolektivno pogodbo za področje zdravstva in socialnega varstva.

43. člen

Premoženje društva sestavljajo vse premičnine in nepremičnine in sredstva, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo, zemljiško knjigo in druge finančne knjige ter vsa denarna sredstva. S premoženjem društva upravlja izvršni odbor, oziroma na podlagi posebnih pooblastil zbora članov ali izvršnega odbora predsednik društva.

Lastnino društva, pridobljeno iz sredstev fundacije, je mogoče odtujiti le s soglasjem fundacije.

44. člen

Finančno poslovanje društvo opravlja preko transakcijskega računa pri poslovni banki, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za poslovanje, če to ni v nasprotju z zakonom.

Odredbodajalec – podpisnik finančnih nalogov je predsednik, v njegovi odsotnosti podpredsednik ali druga pooblaščen oseba, ki posluje v skladu z zakoni in drugimi predpisi in v skladu s sprejetim finančnim in delovnim načrtom društva ter sklepi zbora članov, izvršnega odbora ali pristojnih organov in pooblaščenih posameznikov.

VI. Prenehanje delovanja društva

45. člen

Društvo lahko preneha po volji članov društva, ki so društvo ustanovili, ali po samem zakonu.

Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov društva.

Lastnina društva pridobljena v času, ko je društvo pridobilo status invalidske organizacije, ob njegovem prenehanju, preide v deležu, ki ga je prispevala Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji v last fundacije oz Zveze delovnih invalidov Slovenije.

Vsa sredstva, ki so pridobljena s prostovoljnim delom, z donacijo podjetij in lokalnih skupnosti se prenesejo v poseben fond mestne občine z namenom organiziranega delovanja delovnih invalidov z območja, na katerem je delovalo Medobčinsko društvo invalidov Goriške.

VII. Prehodne in končne določbe

46. člen

Na dan uveljavitve tega statuta se upošteva zatečeno stanje - za dosedanje člane ob uveljavitvi tega statuta ne veljajo določila iz 14 člena tega statuta.

Ta statut začne veljati z dnem sprejema na zboru članov.

Z uveljavitvijo tega statuta preneha veljati statut, ki je bil sprejet 16. maj 2008

Predsednik društva:



Mag. Valter ADAMIČ